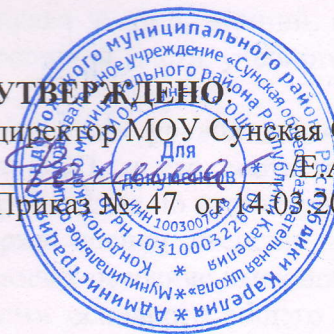


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МОУ Сунская ОШ
Для
Е.А. Фомина /
Приказ № 47 от 14.03.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
"Сунская общеобразовательная школа"
Кондопожского муниципального района Республики Карелия**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Сунская общеобразовательная школа" Кондопожского муниципального района Республики Карелия (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся в МОУ Сунская ОШ (далее - школа, учреждение, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115; иными нормативно-правовыми актами в сфере образования и Уставом школы.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Аттестация - это установление факта и степени усвоения учащимися программного материала путём сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта. Завершается эта процедура оценением.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой (далее – ООП). Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ООП, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Тематический контроль – это выявление и оценка знаний, умений, навыков учащихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

Промежуточная аттестация – процедура установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных ООП, и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, проводимая по итогам учебного года.

Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определены образовательными программами, в том числе:

- учебными планами (формы промежуточной аттестации);
- календарным учебным графиком (сроки проведения промежуточной аттестации);
- рабочими программами учебных предметов.

1.5. На каждом уровне образования оценивание призвано стимулировать учебную деятельность учащегося посредством:

- оценки исходного знания учащегося, того опыта, который он привнес в выполнение задания или в изучение темы;
- учёта индивидуальных или групповых потребностей в учебном процессе;
- учёта особенностей способов проявления понимания изученного на данном этапе учебного процесса данным учащимся;
- побуждения учащихся размышлять о своём учении, об оценке их собственных работ и процесса их выполнения.

1.6. Образовательная деятельность предполагает следующие виды аттестации учащихся:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по тем учебным предметам, которые включены в учебный план школы.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте организации в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Государственная итоговая аттестация учащихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, проводится в формах и порядке, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных ООП;
- оценки соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС;
- проведение учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником для возможного совершенствования образовательной деятельности;
- предупреждение неуспеваемости учащихся.

Задачи текущего контроля:

- установление фактического уровня теоретических знаний по учебным предметам учебного плана;
- установление уровня практических умений и навыков учащихся;
- соотнесение установленного уровня теоретических знаний и практических умений и навыков учащихся требованиям ФГОС;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- определение уровня реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

2.5. Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня усвоения учащимися рабочих программ учебных предметов, курсов по итогам учебного года;
- установление уровня сформированности практических навыков и умений по итогам четверти, учебного года;
- определение качества подготовки учащихся и сформированности системы знаний по итогам учебного года;
- соотнесение установленного уровня теоретических знаний и практических умений и навыков с требованиями ФГОС и социального заказа;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся.

III. Система оценивания

3.1. Школа осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию, индивидуальный учёт результатов освоения учащимися ООП, а также хранение в архиве данных об этих результатах.

3.2. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости по учебным предметам русский язык, литература, литературное чтение, английский язык, математика, информатика, окружающий мир, история, обществознание, география, физика, химия, биология, музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура и ОДНКНР осуществляется по бальной системе в виде отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3. Оценивание знаний, умений, навыков и видов деятельности учащихся 1 класса проводится по учебным четвертям и по итогам учебного года по безотметочной системе, которая отражает качественный уровень освоения учащимся ООП. Система оценивания выстраивается таким образом, чтобы учащиеся включались в контрольно-оценочную деятельность, приобретая навыки и привычку к самооценке. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию достижений учащегося.

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» проводится по итогам учебного года по безотметочной системе «зачтено – не зачтено».

Текущий контроль успеваемости по элективным курсам в течение учебного года осуществляется по усмотрению учителя по безотметочной системе «зачтено – не зачтено», либо по бальной системе в виде отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5. Оценочная деятельность учителя строится на основе следующих общих принципов:

- оценивание является постоянным процессом;
- оценивание может быть только критериальным;
- оцениваться с помощью отметки могут только результаты деятельности учащегося и процесс их формирования, но не его личные качества.

3.6. Система оценивания строится на основе принципов, общих для всех программ и всех уровней образования в соответствии с критериями оценки, которые регламентируются рабочими программами учебных предметов, курсов.

3.7. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная функция - поощряет образовательную деятельность учащегося и стимулирует её продолжение;

- диагностическая функция - указывает на причины тех или иных образовательных результатов учащегося;
- воспитательная функция – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности учащегося;
- информационная функция – свидетельствует о степени успешности учащегося в достижении ФГОС, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), и по их запросу. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (табель успеваемости), для чего они должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

IV. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учётом ООП.

4.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться поурочно, по темам, по учебным четвертям.

4.5. Текущий контроль является обязательной формой контроля и диагностики уровня знаний учащихся на протяжении учебного года.

Текущий контроль позволяет дать оценку результатам повседневной учебной работы учащегося. В процессе данного вида работы устанавливается не только результат предшествующей работы, качество усвоения знаний, умений, практических навыков, но и готовность учащихся к восприятию нового материала. Текущий контроль как наиболее оперативная проверка результатов позволяет выявить динамику формирования системы и качество знаний учащихся.

4.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классных журналах, в том числе электронных.

4.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения ООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.8. Форму текущего контроля определяет учитель на основе рабочих программ учебных предметов, курсов с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.9. Формы текущего контроля:

- устный опрос;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- срезовая работа;
- контрольная работа (в т.ч. годовая, тематическая, административная) ;
- стандартизированная письменная работа;
- интегрированная контрольная работа (комплексная контрольная работа);
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение, в том числе с элементами сочинений;

- сочинение;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- диагностическая работа;
- тестирование;
- зачёт;
- собеседование;
- сдача нормативов по физической культуре;
- чтение наизусть;
- аудирование;
- защита проектов;
- творческая работа;
- проверка сформированности навыка чтения.

4.10. Административные контрольные работы и срезовые работы - формы текущего контроля, которые проводятся по учебным предметам в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.11. Тематическая контрольная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты контрольной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за учебную четверть.

4.12. Годовые контрольные работы проводятся в мае текущего учебного года и включают задания в соответствии с требованиями к ключевым темам предмета. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении отметки за учебный год.

4.13. Интегрированная контрольная работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у учащегося универсальных учебных действий.

4.14. Стандартизированные письменные работы включают проверку уровня достижения предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой суммарную отметку за выполнение заданий, показывающих уровень достижения учащимся планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

4.15. Практические, лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учебного предмета. Количество оцениваемых практических, лабораторных работ определяется каждым учителем самостоятельно и фиксируется в рабочей программе учебного предмета.

4.16. По биологии, физике, химии, географии лабораторные и практические работы оцениваются индивидуально, если работа носит обучающий характер; оцениваются все учащиеся класса, если идёт закрепление умений и навыков, полученных ранее.

4.17. По физической культуре при выполнении минимальных требований к физической подготовленности учащиеся получают положительную отметку по предмету. Градация положительной отметки «3», «4», «5» зависит от полноты и глубины знаний, правильности выполнения двигательных действий и уровня физической подготовки.

4.18. Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Отметка за проект по предмету учебного плана выставляется в классный журнал.

4.19. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, может осуществляться этими учебными заведениями, а полученные учащимися результаты учитываются учителями при выставлении оценок за учебную четверть на основании официально заверенного табеля успеваемости, полученного из данного учебного заведения.

4.20. Периодичность текущего контроля. Текущий контроль включает в себя выявление индивидуальной динамики учебных достижений учащихся, оценивание результатов учебной деятельности учащегося по итогам урока, по итогам изучения темы, раздела учебного материала на протяжении учебного года.

4.21. Порядок текущего контроля предполагает наличие в течение учебной четверти у учащегося не менее трёх отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по учебному предмету, не менее 5 отметок при двухчасовой и более 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учётом результатов выполнения обязательных видов письменных и контрольных работ.

- 4.22. Недопустимо выставление неудовлетворительной отметки на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (трёх и более уроков), после каникул.
- 4.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с ООП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 4.25. В конце каждой учебной четверти педагогический работник выставляет каждому учащемуся отметку за учебную четверть, руководствуясь следующими положениями:
- отметка учащимся за каждую четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков;
 - отметка за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, выводится как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости, с учетом значимости самостоятельных, проверочных и контрольных работ.
 - отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трёх положительных текущих отметок и пропуска учащимися более 50% учебного времени;
 - учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом по согласованию с родителями (законными представителями).

V. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

- 5.1. Промежуточная аттестация включает в себя объективное оценивание фактического уровня усвоения учащимися рабочей программы учебного предмета со следующей периодичностью: по итогам учебного года.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся в обязательном порядке проводится только по предметам, входящим в учебный план Школы, начиная со второго класса.
- 5.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком и учебным планом.
- 5.4. Промежуточную аттестацию проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие данные программы по индивидуальным учебным планам.
- 5.5. Для прохождения промежуточной аттестации обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, обучающиеся по индивидуальному учебному плану и в иных формах зачисляются в Школу только на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.
- 5.5.1. Промежуточная аттестация данных обучающихся включает в себя объективное оценивание фактического уровня усвоения ими рабочей программы учебных предметов по итогам учебного года в форме контрольных работ, тестирования, зачёта.
- 5.5.2. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования, самообразования, обучающихся по индивидуальному учебному плану и в иных формах в Школе создаётся комиссия.
- 5.6. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем, группой учителей в соответствии с образовательными программами, рабочими программами учебных предметов.
- 5.7. Промежуточную аттестацию учащихся может проводить учитель, преподающий в данном классе, учитель по данному предмету, не преподающий в данном классе, комиссия из педагогических работников. Состав лиц, организующих и проводящих промежуточную аттестацию учащихся, утверждается приказом директора.
- 5.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения учащихся и их родителей (законных

представителей) посредством размещения на официальном сайте, информационном стенде Школы, проведения родительских собраний, письменных уведомлений и т.д.

5.9. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов образовательной деятельности учащегося за учебный год в следующей последовательности:

5.9.1. В установленные сроки школа проводит проверку соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС каждым учащимся в формах, предусмотренных данным Положением:

- годовая (итоговая) контрольная работа;
- стандартизированная письменная работа;
- интегрированная контрольная работа (комплексная контрольная работа);
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение, в том числе с элементами сочинений;
- сочинение;
- диагностическая работа;
- тестирование;
- зачёт;
- устный опрос;
- собеседование;
- сдача нормативов по физической культуре;
- чтение наизусть;
- аудирование;
- защита проектов;
- творческая работа;
- проверка сформированности навыка чтения.

5.10. Результаты итоговых работ учащихся оформляются протоколом и заносятся в классные журналы, журналы индивидуального обучения, электронные журналы.

5.11. Результаты итоговых работ учащихся в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством внесения сведений в дневники учащихся.

5.12. Педагогический работник выставляет годовую отметку по учебному предмету каждому учащемуся как среднее арифметическое отметок за учебные четверти с учетом отметки за итоговую работу.

5.13. Годовая отметка ниже 3 баллов является основанием для признания результатов промежуточной аттестации неудовлетворительными.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по итогам учебного года, и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

5.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определённые педагогическим советом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося).

5.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создаётся комиссия.

5.19. Учащиеся начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по итогам учебного года, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.20. После завершения обучения по ООП основного общего образования, каждому учащемуся выставляется итоговая отметка:

- по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, в случае если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса.

5.21. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника в соответствии с правилами математического округления.

5.22. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.23. Выпускникам, освоившим ООП основного общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию и получившим удовлетворительные результаты, итоговой считается отметка, полученная на промежуточной аттестации, по всем учебным предметам учебного плана.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений имеют следующие права:

6.1.1. Педагогические работники:

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на оценивание знаний учащихся в соответствии с данным Положением и рабочими программами учебных предметов, курсов;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.1.2. Учащиеся:

- на получение объективной оценки знаний, умений и навыков по изучаемым образовательным предметам;
- на зачёт школой, в установленном ею порядке результатов освоения ими учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся:

- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости, посещаемости занятий, общественной деятельностью своих детей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Участники образовательных отношений обязаны:

6.2.1. Педагогические работники:

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с настоящим Положением;
- нести ответственность за объективность оценивания уровня освоения образовательных программ учащихся и информирование родителей (законных представителей) учащихся через дневники учащихся.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утверждённой рабочей программой учебных предметов, курсов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6.2.2. Учащиеся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать имеющуюся академическую задолженность, в сроки определяемые школой;
- уважать честь и достоинство учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений.

6.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за соблюдение учащимися Устава школы, требований педагогического коллектива в части дисциплины, отношения к учёбе, подчинения нормам поведения,
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащимся;
- уважать честь и достоинство учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений.

VII. Сроки действия Положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.